

寶血會伍季明紀念學校
2020-2021 學年「學校發展津貼」計劃書

學校：寶血會伍季明紀念學校

諮詢教師的方法：全體教師會議及問卷調查,並經法團校董會通過及批准

開辦班級數目：24(撥款 \$780,416.00)

項目	關注重點	策略 / 工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
課程發展	減輕教師工作量讓教師專注發展課程及構思有效的教學策略	<u>聘用一位資訊科技支援人員</u> 1.協助推動學校進行電子及多媒體教學 2.管理學校硬件及軟件 3.管理內聯網及無線網絡系統	1.減輕老師的工作量,提高工作效率及質素。讓他們可以專注於不同的學習範疇之發展 2.電子教學能提升學生的學習興趣	由2020年7月起,為期一學年	資訊科技支援人員一年的薪酬: [10,000 +500] × 12 = \$126,000	1.能配合教師教學需要,為教師創造空間構思有效的教學計劃 2.學校資訊能於適當的時間更新 3.學校的軟、硬件能發揮重大效用	1.教師通過日常觀察及共同檢討工作成效 2.教師以專業判斷教材之質素和效用性 3.調查及收集教師意見	李志強 及 楊鈞沛 老師
課程發展	協助教師推展課程、教學、製作教具、紀錄會議、帶隊進行戶外活動及處理電腦工作	<u>聘用三名教學助理</u> 1.協助教師跟進成績稍遜之學生及處理功課有困難的學生 2.負責會議紀錄、製作教具及壁報 設計、影印、傳遞文件、派卷、書寫白板、追收回條及代輸入分數等 3.協助教師進行課外活動及戶外參觀 4.協助維持學生秩序及帶隊	1.為課程發展提供人力資源 2.讓教師可集中處理教學工作 3.讓課程的推展更順利	由2020年9月起,為期一學年	教學助理(1)一年的薪酬: [11,000 +550] × 12 = \$138,600 教學助理(2)一年的薪酬: [10,800 +540] × 12 = \$136,080 教學助理(3)一年的薪酬: [11,000 +550] × 12 = \$138,600	1.能配合教師需要提供教材 2.能有效處理非教學的支援工作及學習活動 3.能成功推展課程及學習活動 4.能輔導成績稍遜的學生,使其學業進步	1.教師通過日常觀察及共同檢討工作成效 2.教師以專業判斷教材之質素和效用性 3.調查及收集教師意見	李志強 及 楊鈞沛 老師

項目	關注重點	策略 / 工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
德育培訓	1.維持良好的教室秩序，使學生能在較為安靜的環境中專心學習 2.學生能經由正確的良好行為習慣，養成守法紀的品德 3.使學生自發地進行學習 4.創造和諧良好的教室環境，使學生愉快地成長 5.能在團體中發展良好的自治自律，使之動靜合宜 6.培養良好的班級氣氛 7.延續「啟發潛能教育」，並將理念推廣至家長	<u>德育及公民教育 (一至六年級)</u> 班級經營： 1.為學生慶祝生辰 2.裝飾美化課室 3.印發獎狀 4.設計獎狀 5.班級大明星選舉 6.美化校園環境 7.把班級經營的理念用於課程內 8.舉辦親子活動，促進家長與子女關係，營造互相尊重、信任的氣氛	1.師生相處融洽，營造和諧氣氛，凝聚班級向心力 2.孩子成為有禮貌、愛整潔、守秩序、負責任、感恩心的好學生 3.提高學生學習的興趣及發揮學生的潛能 4.增強學生對學校的歸屬感 5.營造愉快和舒適的教學環境	2020-2021 年全年進行	1.生日小禮物及各項比賽禮物費用 \$4,000 2.精美獎狀 \$1,000 合共:\$5,000	1.學生能完成各項活動 2.透過各種活動，可培養學生對學校的歸屬感 3.學生能建立積極的學習態度 4.學生對學校產生家的感覺，同學互助互愛 5.能讓每個學生認識自己的優點，及發掘學生的潛能	1.檢討會 2.學生活動記錄 3.由家長及老師填寫問卷表達意見	謝碧珊 老師
音樂科 及 課程發展	提高學生的音樂水平	1.聘用一名樂團指揮，協助管弦樂團訓練	提升學生樂器演奏技巧及信心	由 2020 年 11 月起，為期一學年	一名樂團指揮薪 酬: \$1,180(1.5 小時)×22(堂) = \$25,960	可在校內或校外表演	教師觀察學生表現	趙定茵 及 李詠怡 老師

項目	關注重點	策略 / 工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
庶務文員	協助校務處工作： 學生收費、處理 練習簿事宜、訂購 學校用品	聘請一名庶務文員 協助校務處一般工作	讓校務處運作暢 順	2020-2021 年全年進行	庶務文員一年的薪 酬： $[11,800 + 590] \times 12$ = \$148,680	能配合學校運作	校方觀察工作 成效	周淑芬 小姐
辦公室 文書助理	協助學校行政主 任工作	聘請一名合約辦公室文書助理 協助學校行政主任處理文書工作、 協助管理工友工作、監管工程、 接待嘉賓等工作	讓校務處及協助 行政主任工作運 作暢順	2020-2021 年 4-7/2021 (4 個月)	辦公室文書助理薪 酬： $[15,000 + 750] \times 4$ = \$63,000	能配合學校運作	校方觀察工作 成效	周淑芬 小姐
服務學習	培養學生關心社 區，服務別人的精神	帶領學生到訪區內的學校或機構作 表演或義工服務	培養學生關心社 區，服務別人的精 神	2020 年聖 誕節或復活 節	支付出外探訪費用 及物資需\$3,000	1.提升學生自信心 2.培養學生關心社 區，服務別人的精 神 3.學生明白義工服 務應有的態度	由教師觀察其 服務態度及投 入程度作評估	梁敏怡 老師

項目	關注重點	策略 / 工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
照顧學生不同和特殊的學習需要	提高學生的普通話水平	1.聘用一名普通話導師，協助本校暑假期間舉辦普通話班	1.學生的普通話水平得以提高 2.提高學生學習普通話的興趣及信心	由 2020 年暑假期間 5 天	1.一名普通話導師的薪酬:\$1,200×5 天=\$6,000	1.學生學習普通話的興趣及信心提高 2.學生的普通話水平得以提高	教師觀察學生表現	李艷平老師
	提高學生的普通話朗誦水平	2.聘用一名普通話導師，協助提高學生的普通話朗誦水平		由 2020 年 9 月至 12 月期間 8 天	1.一名普通話導師的薪酬:\$300×2 小時×8 天=\$4,800	1.學生學習普通話朗誦的興趣及信心提高 2.學生的普通話朗誦水平得以提高		
全方位學習	優化資訊科技教學	聘請電視台節目助理一名	1.優化教學 2.提升學生學習興趣 3.協助校園電視台的運作	由 2020 年 9 月至 2021 年 7 月	一名電視台節目助理的薪酬: \$100 ×3 小時×95 天 + \$1,425 = \$29,925 (薪酬+強積金)	1.學生的學習興趣有所提高 2.能協助製作出一系列節目，輔助教學	教師觀察 產品展示	勞祖耀老師
提升學生的自我管理 能力	1.發展學生的自我反思能力 2.提升學生的自學動機	學生填寫校本學習記錄簿(V-blog)以 提升學生的反思能力及自學動機	1.學生訂立自我的發展目標 2.提升學生的反思能力 3.提升學生的自學動機	2020-2021 年度全學年	學習記錄簿(V-blog) 費用:\$10,000	1.學生的反思能力提升 2.學生的自學動機加強	教師觀察學生 填寫 V-blog 情況	練劍英老師
				總支出	\$835,645.00			

學校發展津貼撥款及以往盈餘: \$1,180,416.00